PROJET COD-ARMEE DU SALUT-NMF3

Avis de recrutement N° 03/ADS/CDM/2023

Intitulé du poste:	**Agents de suivi (AdS)**
Nombre	**70**
Projet:	GF PALU – Campagnes de distribution des MILD
ADSType de contrat:	Prestation de services
Date de publication:	29 septembre 2023
Date de clôture:	12 octobre 2023
Lieu d'affectation:	**KINSHASA**

A PROPOS DE l'ARMEE du SALUT

L'Armée du Salut est une confession religieuse œuvrant sous le régime des ASBL en RDC, son quartier général se trouve sur l'avenue Colonel Ebeya n° 23, au croisement avec l'avenue du Plateau dans la Commune de la Gombe. Elle a pour mission de prêcher l'Evangile de Jésus-Christ et de répondre aux besoins des individus en son nom sans quelle que discrimination que ce soit. La mission intégrée de l'Armée du Salut insiste sur (1) les soins, (2) la communauté, (3) l'évolution et (4) l'espoir.

Elle a été sélectionnée comme sous récipiendaire de SANRU, dans le cadre du Nouveau Modèle de Financement (NMF3) du Fonds Mondial de Lutte contre le VIH, la Tuberculose et le Paludisme, pour appuyer la mise en œuvre des activités de lutte contre le PALUDISME.

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Armée du Salut est une association sans but lucratif confessionnelle internationale qui exerce aussi en RDC.

La République Démocratique du Congo a prévu d'organiser un cycle complet de distribution des MILD dans les 26 provinces à travers des campagnes de distribution gratuite sous le financement du Fonds Mondial de lutte contre le VIH/SIDA, la tuberculose et le paludisme (FM) et l'Initiative du Président Américain contre le paludisme (PMI). Ces campagnes de distribution de masse de MILD devront être réalisées pendant la période allant du 1er Janvier 2021 au 31 décembre 2023.

SANRU est le principal récipiendaire (PR) du financement du Fond Mondial retenu dans la subvention NMF3 pour la mise en œuvre du Projet de lutte contre le Paludisme (volet routine et Campagne de distribution de Masse des MILD), aux côtés de la Cellule d'Appui à la Gestion Financière du Ministre de la santé (CAGF/MSP).

Pour réaliser ces activités sur terrain, le PR SANRU asbl s'appuie sur des sous récipiendaire dont l'ARMEE du SALUT pour la Ville-Province de Kinshasa. L'Armée du Salut est responsable du recrutement et de la gestion administrative des SI tandis que l'appui logistique et communicationnel nécessaire à la réalisation de ces campagnes et les aspects régaliens de la campagne (coordination, formations, le suivi et évaluation des activités des campagnes) sont du ressort du PR SANRU et du PNLP.
Comme en 2020, la campagne de distribution des MILD sera être exécutée en utilisant la stratégie Porte à porte.
En moyenne deux agents de suivi seront recrutés dans chaque ZS pour une durée de prestation de 66 jours séquencés selon le besoin (voir plan d'utilisation des ADS).

C'est dans ce cadre qu'est organisé le présent recrutement.

TACHES ET RESPONSABILITES

1.1. Par rapport à la sélection des transporteurs

- ✓ Siéger comme membre dans la commission de sélection des transporteurs au niveau de la ZS où il est affecté, il certifie la conformité par rapport aux procédures de la CAGf en matière de sélection des transporteurs dans les zones de santé (Procédures de la CAGf pour sélection des transporteurs en annexe).

1.2. Par rapport au dénombrement des ménages couplés à la distribution des MILDs:

- ✓ Participer, en qualité d'observateur, à la réunion de l'ECZS pour la validation des listes des RECO et mobilisateurs par les IT. A l'issue de cette réunion, il contresignera les listes de ces acteurs validées qui serviront de soubassement pour le paiement à la fin de l'activité ;
- ✓ S'assurer que les matériels de dénombrement couplé à la distribution sont disponibles dans toutes les AS de la ZS conformément au plan de déploiement validé par le MCZ. Pour ce faire, il vérifiera la conformité entre les bons de réception et les bons

de livraison pour toutes les aires de santé et il procédera à une vérification physique de la réception conforme dans les 7 aires de santé qu'il visitera ;

- ✓ S'assurer que les outils de gestion et de suivi de la distribution sont disponibles dans toutes les AS de la ZS conformément au plan de déploiement validé par le MCZ. Pour ce faire, il vérifiera la conformité entre les bons de réception et les bons de livraison pour toutes les aires de santé et il procédera à une vérification physique de la réception conforme dans les 4 aires de santé qu'il visitera
- ✓ S'assurer que les RECO et Mobilisateurs briefés pour le dénombrement couplé à la distribution sont ceux recrutés par l'ECZ. Pour ce faire, il gardera sous format photo, les listes de présence qu'il comparera avec la liste des RECO et Mobilisateurs sélectionnés ;
- ✓ Assurer le suivi journalier du déroulement du dénombrement couplé à la distribution. Pour ce faire, il disposera de la cartographie du déploiement des RECO et des Mobilisateurs. Il vérifiera l'effectivité de la réalisation concomitamment du dénombrement et de la distribution conformément à la cartographie en visitant au moins 1 AS différente par jour. Il s'assure que les RECO et Mobilisateurs déployés sont bien ceux qui étaient dument sélectionnés et briefés. Au terme de l'activité, un ADS aura visité au moins 7 AS pour les ZS qui en dispose plus de 14 AS ;
- ✓ Dans chaque AS, il devra visiter 4 TRINOMES RECO et Mobilisateurs à l'aide de checklist ad-hoc et 20 ménages à l'aide de fiche de monitorage et ce, à raison de 5 ménages visités par TRINOMES RECO. Il réalisera une vérification échantillonnée de l'effectivité du dénombrement des ménages couplés à la distribution et la cohérence entre la taille des ménages rapportés par les RECO et le nombre de personnes vivant dans les ménages échantillonnés. Il s'assurera que tous les ménages dénombrés ont reçu le MILD;
- ✓ A la fin du dénombrement couplé à la distribution, il transmet les données de la ZS compilées et analysées par AS au SR avec copie à la Coordination SANRU ;
- ✓ Accompagner l'ECZS à collecter les données des AS, les analyser et
- ✓ Siéger avec l'ECZ dans l'atelier de validation zonal afin de veiller à la conformité des données du Server avec celles issues des compilations journalières transmises par les IT. A l'occasion, il veillera à ce que toute demande d'intégration de données hors server s'appuie sur des fiches de pointage assorties d'un PV d'incident venant de l'AS portant les signatures de l'IT, du PRESICODESA et du superviseur indépendant ;

- ✓ Transmettre au SR avec copie à la Coordination SANRU la base des données validés accompagnée du PV de validation et des soubassements pour tout changement sollicité par la ZS pour le changement des données au server ;
- ✓ S'assurer de l'application stricte des mesures barrières de lutte contre la covid-19

*1.3. **Par rapport à la micro planification*** :

- ✓ S'assurer que les IT et la communauté ont préalablement remplis et défendu leur micro plan pendant la formation des IT/ PRESICODESA. Pour ce faire, il vérifiera que le micro plan transmis par les IT après validation au BCZS tient compte des données validées du dernier dénombrement avec extrapolation de la population et que les autres données subséquentes (Besoins en outils de gestion, en MILD et en RECO) sont alignées à ces données ;
- ✓ Participer à la consolidation des données au niveau du BCZS ;
- ✓ Vérifier la disponibilité et de l'archivage des rapports et autres documents en rapport avec la consolidation des micros plans élaborés au niveau de chaque ZS
- ✓ Participer à la réunion de l'ECZ pour la validation des listes des RECO et Mobilisateurs transmis par les IT en qualité d'observateur. A l'issue de cette réunion, il contresignera les listes des RECO validées qui serviront de soubassement pour le paiement à la fin de l'activité ;

1.4. Par rapport aux aspects logistiques (dénombrement Couplé à la distribution)

- ✓ Suivre la traçabilité des intrants avec tenue des outils de gestion. Pour ce faire, il dispose du plan de distribution des MILD dans la DPS qui fait ressortir le nombre MILD attendus dans la ZS. Il vérifie la cohérence entre les MILD reçus sur base du bordereau d'expédition dument rempli par le transporteur, l'AG et le MCZ. Il s'assure que ces documents sont conformes avec le bon de livraison et PV de réception. Il prélève une copie du plan de déploiement du BCZ vers les AS. Il procédera à une vérification physique de la réception conforme dans les 7 aires de santé qu'il visitera. A la fin de l'activité, il s'assurera de la cohérence entre les MILD distribués, MILD reçues, Perdues et solde.
- ✓ Il s'assurera de la capacité de stockage et des conditions de sécurité des entrepôts des BCZ (Cadenas, antivols, gardien).
- ✓ S'assurer de la disponibilité à tout le niveau des équipements de protection individuel (EPI) contre la Covid-19.

- ✓ S'assurer de la disponibilité des téléphones et accessoires dans le cadre la collecte des données de dénombrement couplé à la distribution. Pour ce faire, il vérifie la disponibilité de l'application ODK et le formulaire dénombrement couplé à la distribution dans chaque téléphone.
- ✓ Il viendra en appui aux IT pour la résolution des problèmes liés aux téléphones et lui assiste à l'envoi des données au serveur après la vérification.
- ✓ A la fin de la campagne, il veillera à la remise des tous les téléphones et accessoires au BCZS. Pour ce faire, il contresignera les documents de remise et reprise des téléphones entre l'IT et le BCZS.
- ✓ Effectuer l'inventaire avec le Superviseur du SR Routine, le Représentant des PRESICODESA et le MCZ et dresser un PV d'inventaire qu'ils signent à quatre.
- ✓ Il se rassure et supervise les inventaires de solde des MILD et la gestion des déchets dans les AS à travers les Superviseurs Indépendants.

1.5. Par rapport à la communication

- ✓ Assurer le suivi de la diffusion audiovisuelle des messages éducatifs de la campagne. Pour ce faire, il dispose du plan média des chaînes sélectionnées, d'un téléphone avec option radio, d'une fiche de suivi des spots/émissions. A l'aide de ces outils, il suit la diffusion des spots audiovisuels sur la campagne selon le plan médias des chaines. Il renseigne journalière ment à l'aide d'une fiche de suivi mis à sa disposition, la diffusion des spots, chansons et émissions. Il participe aux réunions mensuelles de triangulation de ses données avec celles de l'AC de la ZS et de la société civile afin d'en faire un rapport unique à valider par le MCZ lors de la réunion de monitorage mensuel. Il transmet les rapports de la ZS au SR et la copie au Point Focal Communication de la Coordination Provinciale de SANRU qui, sur base des dits rapports ordonnera le paiement des médias partenaires. Cette activité remplace le rôle anciennement dévolu à une agence Pige.

1.6. Par rapport à la coordination des activités :

- ✓ Il participe activement à toutes les réunions du CLC.
- ✓ Il prélève une copie/photo des CR de toutes les réunions du CLC organisées dans la ZS en rapport avec l'organisation de la Campagne de distribution des MILDs. Il les transmet au SR avec copie au chargé du Suivi et Evaluation Provincial à travers le Superviseur des Agents de suivi dans les ZS.

1.7. Autres taches

Il peut être appelé à toutes autres taches en lien avec l'activité de routine sollicité par l'antenne SANRU ou au SR dans le cadre des subventions du Fonds Mondial.

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- µEtre de nationalité congolaise ;
- Avoir au moins un diplôme de Gradué préférentiellement ou à la limite D6 mais avec expérience antérieure dans la mise en œuvre des campagnes de distribution de masse de
- s MILD;
- Etre d'une bonne moralité ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Avoir la maitrise de l'utilisation du téléphone ANDROID ;
- Avoir les compétences de communication, d'analyse et de suivi/évaluation ;
- Parler et /ou comprendre les langues locales ;
- Etre responsable et crédible ;
- Avoir une expérience similaire dans ce domaine serait un atout (campagne distribution de MILD, campagne de supplémentation en vitamine A, campagne de vaccination).

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au-moins trois (3) personnes de référence ;
- Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (attestation des services rendus, ...).

Ces dossiers, du reste rédigé en langue française, seront déposés sous plis fermé au plus tard le 12 octobre 2023 à **14 h00 (heure locale)**, au bureau du Projet NMF3 sis au 23, Avenue Colonel Ebeya, Commune de la Gombe, Kinshasa.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procèdera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant localement, les candidats qui présenteront des dossiers rencontrant notre offre seront éligibles à une formation à l'issue de laquelle une évaluation finale et

sélective/éliminatoire sera organisée en vue de retenir le nombre de candidats qui presteront effectivement.

Dr Jean-Honoré MIAKALA
Project Manager

